



## 교회 차량 사용 신청서

(Application for Church Vehicle Use)

<b>신청자 (Applicant)</b>	이름 (Name)		신청개발원부서 (Sign) <small>Ministry Department</small>	
	전화번호 (Phone #)		개발원장 (Sign) <small>Ministry Director</small>	
	*탑승인원 (# of Boarding)		사역부장 (Sign) <small>Department Supervisor</small>	

\* 교회차량 사용은 탑승인원이 5명이상일 경우 가능합니다.  
(Church Vehicle is available ONLY for a group of over five people.)

사용일시(하루일 경우) (Date & Hour for a Day)	/ /	From (am/pm) to (am/pm)
	(Month) (Day) (Year)	(Hour)
사용기간(하루이상일 경우) (Duration for more than a Day)	From / / to / /	
	(Month) (Day) (Year) (Month) (Day) (Year)	
사용목적 (Purpose of Use)		

\* 사용일시와 기간을 정확히 기입해 주시고, 신청 후 변경사항이 있을 때는 교회사무실(909-622-2324)에 반드시 연락해 주시기 바랍니다.

(Please fill out date & duration correctly. If there is any change in schedule after applying, please notice to church office.)

운전자 (Driver info.)	이름 (Name)		전화번호 (Phone)	
-----------------------	--------------	--	-----------------	--

\_\_\_\_\_  
신청자 서명(Applicant Signature)

\_\_\_\_\_  
신청날짜(Date Submitted)

Office Use only			
Assigned Church Van #			