



지출결의서 (Expense Reimbursement Form)

신청일자: / / 2024
(Date requested)

| 신청개발원부서 Ministry Department | 개발원장 Ministry Director | 사역부장 Division Supervisor | 비품구입부(\$300이상 비품구입전 서명필) Purchase Dept. (Signature before Purchasing) | |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|------------------|
| | 이름 Name: | 이름 Name: | 행정개발원장 성재훈 장로 | 자산관리부장 김세영 집사 |
| | 서명 Sign: | 서명 Sign: | 서명 Sign: | 서명 Sign: |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| 지불받는 사람PAYEE: (영어 Spelling) | | 지불방법Routing Method: 본인/우송/전달 Payee /Mail / Delivery |
|--------------------------------|--|---|

| 항목번호 Acct.# | 항목 Acct. Name | 내 용 Description | 금 액 Amount |
|---|------------------|--------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| *** 영수증 원본을 첨부하십시오 Attach Original Receipts *** | | | 합계 Total. \$ |

| 재정개발원장 Finance Ministry Director | 재정사역부장 Finance Department Supervisor | 지출일자 Date of Expenditure |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| 이름 Name: 한준호 /Jun Ho Han | 이름 Name: 이재수/유동욱(금융자산) | / / 2024 |
| 서명 Sign: | 서명 Sign: | |
| 수표번호 Check # | 지출금액 Total Expenditure | |

| 영수인 이름 Check Receiver's Name | 영수인 서명 Receiver Sign | 영수일자 Date Received |
|------------------------------|----------------------|--------------------|
| | | / / 2024 |

NOTE: